



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurma İşlemine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrencinin dilekçe ile başvurusu ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını belgelendirmesi	Öğrenci	---	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 31-1)
2	Dilekçenin Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulması	Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 31-1)
3	Yönetim Kurulu Karar Örneğini ve ekleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderme	Birim Sorumlusu	---	Evrak Takip
4	Yüksekokul Kararının Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmesi	Birim Sorumlusu	---	Evrak Takip
5	Kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencinin bilgilerinin otomasyona girilmesi , YÖKSİS bilgilerinin güncellenmesi	Birim Sorumlusu	---	Öğrenci Yönetim Sistemi
6	Sonuç öğrenciye bildirilir	Birim Sorumlusu	---	---
HAZIRLAYAN Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü	